



Reggio Emilia, li 26 settembre 2019

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 2019/059

Estensore: Monica Rasori

OGGETTO: Prolungamento dell'affidamento del servizio di pulizia uffici per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021.

OGGETTO: Prolungamento dell'affidamento del servizio di pulizia uffici per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021.

IL DIRETTORE

Premesso:

- che con deliberazione di C.C. del Comune di Reggio Emilia N. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la Costituzione della "Fondazione per lo Sport" del Comune di Reggio Emilia e la partecipazione del Comune medesimo in qualità di Fondatore originario;
- che con deliberazione di G.C. del Comune di Reggio Emilia n. 21739/278 del 23.10.2007 è stato approvato il relativo Statuto, successivamente modificato con deliberazione di G.C. N. 723/15 del 18/01/2012 e deliberazione notarile del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 109.168 del 24/02/2012;
- che con deliberazione di G.C. n. 22594/291 del 7.11.2007 è stato approvato il Protocollo d'intesa che regola i rapporti tra il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo Sport, implicante la concessione gratuita alla Fondazione di vari immobili, tra cui alcuni impianti sportivi di proprietà comunale come modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 20862/218 del 06/11/2012 e successivamente, con deliberazione di G.C. n. 80 I.D. del 30/04/2015;
- che lo Statuto stabilisce all'art. 29 comma 3 che *"ai fini della individuazione delle funzioni e delle responsabilità del Direttore troveranno applicazione le disposizioni in materia di attribuzione di funzioni Dirigenziali previste dalla disciplina normativa degli Enti Locali, da intendersi qui convenzionalmente richiamata"*. In specifico ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, è attribuita ai dirigenti la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, oltretutto la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso e la stipulazione dei contratti;
- che nella seduta del 16 giugno 2008 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava l'assegnazione delle funzioni di Direttore pro-tempore della Fondazione al dott. Domenico Savino, con decorrenza 1 gennaio 2008 e ciò fino al 31 dicembre 2009 e che nella seduta del 22 dicembre 2009 detto incarico veniva prorogato fino al 30 giugno 2010;
- che con delibera n. 2 nella seduta del 25 marzo 2010 il Consiglio di Gestione della Fondazione deliberava di nominare ex art. 26, co. 1 dello statuto della Fondazione il dott. Domenico Savino alla carica di Direttore della Fondazione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1 luglio 2010

Considerato:

- che con Determinazione del Direttore della Fondazione n. 99 del 12/12/2017 è stata indetta un'indagine esplorativa di mercato, prima di dar luogo ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., per reperire le migliori condizioni per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019, salva la facoltà della Stazione appaltante, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino ad un massimo di anni 2 (due), per un importo complessivo di Euro 19.200,00 oltre IVA ed una base d'asta pari ad Euro 4.800,00 oltre IVA annui;
- che con Determinazione del Direttore n. 110 in data 29/12/2017 è stato affidato alla Ditta Clean Service Srl, avente sede a Reggio Emilia in Via G. Brodolini n. 3 – Codice Fiscale 01714530357 – il servizio in oggetto, per un importo pari ad Euro 3.600,00 annui oltre IVA in ragione del ribasso percentuale offerto pari al – 25,00% e pari ad Euro 7.200,00 oltre IVA per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2019;

Dato atto:

- che l'art. 7 del Capitolato di gara / Schema di contratto prevede la facoltà della Fondazione, entro tre mesi prima della scadenza del contratto, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il prolungamento del contratto alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo fino ad un massimo di anni 2 (due);
- che la Ditta Clean Service ha provveduto all'esecuzione del servizio nel rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di gara / Schema di contratto;
- che tale Ditta, appositamente interpellata tramite PEC, ha confermato con propria comunicazione, in atti al n. 2019/01343/E di Protocollo in data 23/09/2019, la disponibilità al prolungamento del contratto di servizio ai medesimi patti e condizioni;

Ritenuto, in considerazione di quanto sopra, che ci siano le condizioni per procedere al prolungamento del servizio di pulizia degli uffici per un ulteriore periodo di anni due e, così, dal 01/01/2020 al 31/12/2021, anche per ragioni di economicità, onde evitare, stante anche la scarsità di personale, di dover effettuare le procedure per l'espletamento di una nuova procedura di gara;

Dato atto:

- che si è provveduto, inoltre, alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria ed il relativo DURC, di cui al n. di Protocollo INAIL_17147906, è risultato regolare (scadenza validità 25/10/2019);
- che, trattandosi di prolungamento di contratto, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge N. 136/2010, come modificato con D.L. N.

187/2010 convertito in legge N. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice CIG: Z3829E3598;

- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., è individuato nella persona del Direttore, Dott. Domenico Savino;

Vista l'allegata dichiarazione di corretta istruttoria dell'atto a firma dell'estensore dello stesso, Monica Rasori di cui al prot. n. FONDAZIONESPORT/2019/01360/E;

Sulla base di tutto ciò,

DETERMINA

1. di prolungare l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021 alla Ditta Clean Service Srl, avente sede a Reggio Emilia in Via G. Brodolini n. 3 – Codice Fiscale 01714530357 –, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, per un importo pari ad Euro 7.200,00 (oltre IVA) per il relativo periodo;
2. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 8.784,00 trova copertura nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 - 2021;
3. di attestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 4 del "Codice di Comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità (Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 31 Gennaio 2014, deliberazione n. 3)", che non esistono conflitti di interesse, neanche potenziale, in capo al firmatario del presente provvedimento.

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino
documento firmato digitalmente

CAPITOLATO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI FONDAZIONE

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento delle pulizie dei locali adibiti ad uffici, Presidenza e sala riunioni della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, siti in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia, compresa la manodopera e la fornitura di tutti i materiali di prima qualità occorrenti per detto servizio, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine.

Art. 2 Modalità dell'offerta

L'offerta al netto di IVA dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato e dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al prezzo annuo fissato dalla Fondazione come importo a base di gara.

Si precisa che l'offerta presentata dall'impresa destinataria della presente è da intendersi come "mera indagine di mercato" non vincolante per la scrivente Fondazione, specificandosi che l'affidamento del servizio avverrà mediante valutazione comparativa delle offerte presentate, trattandosi ex art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, rispetto a cui si potrebbe procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Il servizio verrà aggiudicato **in un unico lotto al minor prezzo** derivante dal maggior ribasso percentuale sul prezzo base indicato, ai sensi dell'art. 95, co.3 e 4, lett. c) del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che la Stazione Appaltante **si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere ad aggiudicazione alcuna.**

Art. 2 - Descrizione dei locali oggetto del servizio

I locali oggetto del servizio, per una superficie complessiva di pavimento di circa mq 165, sono divisi in due edifici separati posti l'uno di fronte all'altro e sono i seguenti:

Edificio 1 (circa mq 115):

- n. 7 uffici
- n. 3 bagni
- n. 1 atrio
- n. 1 corridoio

Edificio 2 (circa mq 50):

- n. 2 uffici
- n. 1 sala riunioni
- n. 2 bagni
- n. 1 atrio
- n. 1 corridoio

Art. 3 - Descrizione e modalità dell'intervento

La frequenza dell'intervento sarà settimanale, da effettuarsi nella giornata del sabato.
Principali operazioni da effettuare:

CON CADENZA SETTIMANALE:

- a. spazzamento pavimenti di tutti i locali. Successivo lavaggio dei pavimenti di tutti i locali con prodotti idonei;
- b. lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (anti e WC), delle pareti di rivestimento in piastrelle, degli apparecchi igienico-sanitari;
- c. spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, piani di lavoro, tavoli, sedie e suppellettili d'ufficio (calcolatrici, tastiera e video PC, stampanti);
- d. vuotatura dei cestini portacarta e portarifiuti, prestando attenzione alla raccolta differenziata, da ritenersi come obbligatoria;
- e. trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- f. deragnatura soffitti e pareti al bisogno;

CON CADENZA TRIMESTRALE:

- g. spolveratura ad umido di mobili e armadi;
- h. spolveratura di porte e finestre (serramenti interni);
- i. pulizia dei davanzali e delle ante in legno delle finestre oltre che della porta di ingresso e delle porte finestre;

CON CADENZA ANNUALE:

- j. pulizia di vetri e infissi interni ed esterni di finestre, porta di ingresso e porte finestre.

Art. 4 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'impresa assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto della Fondazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'organizzazione ed esecuzione del lavoro.

L'impresa ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi verso i proprio dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Fondazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. La Fondazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa sia posta in regola; l'impresa in tale ipotesi non potrà sollevare pretesa alcuna per il ritardato pagamento, a titolo di risarcimento danni o interessi legali o moratori.

Art. 5 - Ammontare dell'appalto

L'importo a base di gara (canone annuo) ammonta a complessivi Euro 4.800,00 (quattromilaottocentovirgolazero), oltre IVA.

Art. 6 - Pagamenti

Il corrispettivo spettante all'appaltatore per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà determinato sulla base del canone annuo di aggiudicazione dell'appalto e liquidato in dodici rate uguali mensili posticipate, oltre all'IVA. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura.

Art. 7 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di anni due, con decorrenza dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2021 e cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

Art. 8 - Revisione dei prezzi

Il costo per l'intero servizio di cui trattasi si intende fissato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria ed assoluta convenienza, a tutto proprio rischio e pericolo e quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, salvo il diritto della ditta appaltatrice, per il caso di prolungamento del contratto dopo il secondo anno, di richiedere la revisione del prezzo alle condizioni tutte e nei limiti indicati dal combinato disposto di cui agli artt. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 1, comma 511, della Legge 28/12/2015, N. 208.

Il riferimento per la determinazione del 10% è l'indice ISTAT pubblicato sulla G.U..

In caso di cambio della sede degli uffici della Fondazione nel corso della durata contrattuale, l'importo dell'appalto potrà essere oggetto di revisione in base all'eventuale diversa metratura degli uffici.

Art. 9 - Penalità

Qualora si rilevi che i servizi che formano oggetto del presente capitolato vengano eseguiti senza la necessaria cura e puntualità, la Fondazione, previa contestazione all'impresa, applicherà le seguenti penalità:

in caso di mancato servizio di pulizia, o di esecuzione dello stesso non a regola d'arte, previa contestazione scritta del Direttore e valutazione delle motivazioni della controparte, si applica:

- la prima volta: penalità Euro 300
- la seconda volta penalità Euro 600
- la terza volta penalità Euro 1.000
- la quarta volta rescissione automatica del contratto.

Art. 10 - Spese contrattuali

Ogni spesa (bollo, diritti, registrazione, ecc.) inerente e conseguente il contratto sarà a carico dell'appaltatore.

Art. 11 – Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento del relativo procedimento e verranno conservati sino alla conclusione del procedimento presso la sede della Fondazione per lo Sport, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia. Il trattamento di detti dati avverrà presso la sede della Fondazione medesima, con l'utilizzo di procedure manuali, informatiche e/o telematiche nei modi e limiti necessari per perseguire le finalità di cui sopra.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia è raggiungibile all'indirizzo mail: dpofondazionesport@comune.re.it.

Art. 12 – Revoca

La Fondazione per lo Sport si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento e norme atte a contrastare la corruzione ed i fenomeni di illegalità" approvato dal Consiglio di Gestione della Fondazione in data 31/01/2014, n. 3 e consegnato in copia al prestatore d'opera all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

Art. 13 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Capitolato le Parti fanno esplicito riferimento alle leggi vigenti in materia.