

**Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione a tempo determinato per mesi sei di una unità con qualifica di Funzionario con inquadramento D1.**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio di Gestione in data 16/01/2012;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 12 del 01/04/2016

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 20 in data 6 Aprile 2016;

**RENDE NOTO**

che la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia indice il seguente AVVISI DI SELEZIONE per la assunzione di **n. 1 unità a tempo determinato** con la qualifica di Funzionario, con inquadramento D1 da adibire, in via indicativa ma non esaustiva, a mansioni giuridico amministrative, attività di comunicazione, progetti sociali, supporto attività istituzionale.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della Selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Riserve**

Il posto di cui trattasi è riservato in via prioritaria a personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di selezione, eventualmente posto in mobilità ex art. 1, commi da 563 a 568 della Legge 27 dicembre 2013, N. 147, a seguito di attivazione di procedure di mobilità promosse ai sensi delle norme sopraindicate e comunicate formalmente alla Fondazione per lo Sport entro la data di scadenza del presente Avviso.

L'avvio delle procedure selettive avverrà quindi solo in assenza di richieste di attivazione delle procedure di cui sopra, andate a buon fine.

**Durata, Sede e Trattamento economico:**

L'assunzione è prevista a tempo determinato per **mesi 6 (sei)** ed è suscettibile di proroga per ulteriori contratti a tempo determinato ed eventualmente anche di trasformazione in rapporto a tempo indeterminato.

La sede della Fondazione per lo Sport ove si svolge essenzialmente il lavoro è in Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia.

Inquadramento: livello D1 – C.C.N.L. Federculture

Retribuzione annua lorda: € 25.543,70 corrisposta in 14 (quattordici) mensilità.

L'orario di lavoro sarà pari a 37 ore settimanali suddivise nel seguente modo:

	<b>Dalle</b>	<b>Alle</b>	<b>Dalle</b>	<b>Alle</b>
<b>Lunedì</b>	8:00	13:30	-	-
<b>Martedì</b>	8:00	13:30	14:30	17:40
<b>Mercoledì</b>	8:00	13:30	14:30	17:40
<b>Giovedì</b>	8:00	13:30	14:30	17:40
<b>Venerdì</b>	8:00	13:30	-	-
<b>Sabato</b>	9:00	12:10	A turnazione, con recupero anticipato delle ore il giovedì pomeriggio	

**Requisiti richiesti (da possedersi alla data di scadenza dell'avviso):**

- A. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- B. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio previsto dall'attuale normativa;
- C. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- D. Non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- E. Idoneità fisica alle mansioni connesse con l'impiego;
- F. Titolo di studio: Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla Classe delle Lauree: LMG/01- "Giurisprudenza", nonché le Lauree di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11794), o i Diplomi Universitari ad esse equiparati unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11/11/2011. Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.
- G. Possesso di patente di guida di categoria "B";
- H. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- I. Esperienza lavorativa in ruolo amministrativo, documentata o documentabile, di almeno 6 (sei) mesi consecutivi presso Fondazioni e/o Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato in controllo pubblico ovvero presso enti locali territoriali, con preferenza per esperienze in materia di appalti e normativa sulla trasparenza.

### Conoscenze e competenze:

- Ottima padronanza della lingua italiana e lessico specialistico, specie per ciò che concerne la stesura di:
  - Redazione di verbali, atti, provvedimenti amministrativi, schemi di contratti, concessioni;
  - Lettere e comunicazioni istituzionali;
  - Comunicati stampa;
- conoscenza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua straniera;
- buona conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point);
- conoscenza delle dinamiche tipiche di un Ente quale la Fondazione di partecipazione.

### Modalità di selezione

#### Valutazione curricula

Un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei *curricula* presentati, cui seguiranno ulteriori prove, per un ristretto numero di candidati.

I *curricula* pervenuti saranno valutati attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio max 10
Esperienza lavorativa in ruolo amministrativo documentata o documentabile, di almeno <u>6 (sei) mesi</u> consecutivi presso Fondazioni e/o Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato in controllo pubblico, <u>per periodi superiori ai sei mesi (già richiesti per l'accesso)</u> : punti due, o proporzionali, per ogni anno fino a un max di punti 4	4
Esperienza lavorativa in ruolo amministrativo documentata o documentabile, di almeno <u>6 (sei) mesi</u> consecutivi presso enti locali territoriali <u>per periodi superiori ai sei mesi (già richiesti per l'accesso)</u> : punti due, o proporzionali, per ogni anno fino a un max di punti 4	4
Corsi di aggiornamento in materie attinenti a quelle di cui ai punti c) delle prove scritte ed a), c) del colloquio: Punti 0,50 per ogni attestato di frequenza di corsi di almeno due giornate fino ad un max di punti 2	2

A seguito della procedura di valutazione dei *curricula*, verranno selezionati per le successive prove scritte ed il colloquio, i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione dei *curricula* **i cinque migliori punteggi** complessivi, senza limite di punteggio minimo. Ove nella valutazione dei *curricula* non si ottenga il numero minimo di 5 concorrenti, verranno ammessi alle prove anche coloro che abbiano semplicemente i requisiti minimi di ammissione.

### **Prove scritte:**

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- a. svolgimento di componimento scritto finalizzato, tra l'altro, ad accertare il grado di dimestichezza con l'uso corretto della lingua italiana;
- b. stesura di uno o più atti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, verbale di seduta di Consiglio di Gestione, deliberazione di organo deliberante, provvedimento avente natura dirigenziale;
- c. prova in materia di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina di Associazioni e Fondazioni), ovvero in materia di Enti privati in controllo pubblico con riguardo alla natura dell'Ente, legislazione in materia di contratti ed appalti, legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione, in particolare Legge n. 120/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e modelli organizzativi (D. Lgs. n. 231/2001).

### **Colloquio:**

Il colloquio, oltre che sugli argomenti già valutati in sede di *curricula*, verterà su:

- a. concessione di impianti sportivi, servizi pubblici locali, enti e società partecipate alla luce delle recenti normative;
- b. organizzazione aziendale e piani di lavoro;
- c. approfondimento in materia di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina di Associazioni e Fondazioni), Enti privati in controllo pubblico con riguardo alla natura dell'Ente, legislazione in materia di contratti ed appalti, legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione, in particolare Legge n. 120/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e modelli organizzativi (D. Lgs. n. 231/2001);
- d. verifica della conoscenza della lingua inglese;
- e. verifica della conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point).

Il colloquio, oltreché sulle materie indicate, sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, nonché a verificare le competenze relative alle mansioni.

### **Convocazione alle prove**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dallo svolgimento delle prove selettive sarà reso pubblico mediante affissione presso la sede della Fondazione per lo Sport e pubblicazione sulla Home-Page del sito internet della Fondazione [www.fondazionesport.it](http://www.fondazionesport.it) non appena espletate le relative procedure.

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato il calendario delle prove da sostenere (luogo e data).

I candidati ammessi verranno avvisati a mezzo e-mail, anche se ai fini della pubblicità della procedura farà fede la pubblicazione sul sito. Pertanto sarà cura dei candidati prendere comunque visione dell'ammissione alla prova e del relativo calendario. Nessun'altro tipo di comunicazione (quali fax, lettere, lettere raccomandate, telegrammi, etc.) verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove.

Con la medesima modalità verranno comunicate eventuali variazioni al calendario delle prove (luogo di svolgimento, giorno e ora) che dovessero verificarsi successivamente per impedimenti della Commissione Esaminatrice o per cause di forza maggiore.

Chi non si presenterà a sostenere le prove scritte ed il colloquio selettivo alle date, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione pubblicata con le modalità di cui sopra sarà considerato rinunciatario alla Selezione.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo non possedendo i titoli minimi necessari per essere ammessi alla selezione e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. La Commissione si riserva di effettuare le eventuali prove anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Alle prove scritte è riservato un punteggio massimo di 30 Punti, con punteggio massimo di 10 Punti cadauna.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 10 punti.

I suddetti punteggi, sommati all'eventuale punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 50 punti.

Il candidato non potrà risultare insufficiente né nelle prove scritte, né nel colloquio ed il risultato minimo complessivo delle prove scritte e del colloquio non potrà essere inferiore a Punti 24.

La graduatoria finale avrà validità triennale decorrente dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dei criteri di economicità, celerità e trasparenza dell'azione amministrativa, per il conferimento di contratti a tempo determinato di analogo profilo professionale, sia a tempo pieno che part-time, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa.

L'assunzione a tempo determinato del vincitore avverrà dal momento ritenuto utile dalla Fondazione, entro il triennio di validità della graduatoria, tenuto conto delle compatibilità di bilancio.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia – telefono 0522-456.473.

L'avviso di Selezione, unitamente al "Modello di domanda" è pubblicato dal 09/04/2016 al 30/04/2016 sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport al seguente indirizzo <http://www.fondazionesport.it> ed affisso presso la sede della Fondazione in Via F.lli Manfredi 12/D. Sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Reggio.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro e non oltre sabato 7 Maggio 2016** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso gli uffici della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia - Via F.lli Manfredi n. 12/D a Reggio Emilia, negli orari dalle 10,00 alle 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle 10 alle 12;
- tramite fax al n. 0522 – 58.53.03;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [fondazionesport@twtcert.it](mailto:fondazionesport@twtcert.it) [n.b. le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC; la domanda inviata tramite PEC all'indirizzo indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "Domanda per selezione tempo determinato Funzionario D1" e dovrà essere allegata alla e-mail obbligatoriamente in formato .pdf\*];
- per posta mediante invio di apposito plico con indicazione sulla busta della seguente dicitura "Domanda per avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato di una unità con qualifica Funzionario, inquadramento D1". Si sottolinea che in tal caso farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione e che la Fondazione non assume responsabilità alcuna per eventuali ritardi.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo del fax o della PEC presso la Fondazione per lo Sport in quanto contestuali alla spedizione;
- la data di arrivo del plico postale;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione per lo Sport non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi obbligatoriamente secondo il modello allegato all'Avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione per lo Sport potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- b) *Curriculum* professionale debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si informa che tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Via F.lli Manfredi n. 12/D – Telefono 0522/456.473

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, Dott. Domenico Savino.

Reggio Emilia, 14 Aprile 2016

IL DIRETTORE  
Dott. Domenico Savino

SPETT.LE  
FONDAZIONE PER LO SPORT  
DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA  
VIA F.LLI MANFREDI N. 12/D  
42124 REGGIO EMILIA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO, INQUADRAMENTO D1.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO, INQUADRAMENTO D1.

#### E DICHIARA :

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

- di essere cittadino italiano;
- di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;
- di non essere stato licenziato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;



- di essere in possesso di Patente di Guida di Categoria “B”;
- di accettare di condurre ogni tipo di veicolo in dotazione alla Fondazione per lo Sport per il quale occorra la patente di guida di categoria “B”;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

---

conseguito presso

---

---

- di possedere esperienza lavorativa in ruolo amministrativo, documentata o documentabile, di almeno 6 (sei) mesi consecutivi presso Fondazioni e/o Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Enti di diritto privato in controllo pubblico, **enti locali territoriali** e precisamente (**indicare Ente, ruolo ricoperto e periodo lavorato**):

---

---

---

---

---

- Dichiaro altresì di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all’interno dell’Avviso di Selezione, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all’interno dell’Avviso stesso, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet della Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC).
- Curriculum professionale in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze rilevanti rispetto al presente Avviso che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.